

## 7<sup>ème</sup> Semaine des médias à l'école

### Fiche pédagogique no 14

#### Réaliser un compte-rendu sportif : conseils pratiques

Le sport occupe une place de choix dans les médias. Le suivi des matches et des événements sportifs est confié à des spécialistes. Certains sont journalistes professionnels à plein temps, d'autres reporters à temps partiel ou occasionnels. Tous doivent cependant suivre des règles précises.

**Public concerné :** élèves dès 13 ans

**Objectifs :**

- Découvrir quelques règles de base du reportage sportif
- Se préparer à suivre un événement sportif
- Rédiger un compte-rendu dans le style de la presse écrite ou parlée (radio)

**Durée :** 1 période de préparation, 1 période d'écriture ( + durée de l'événement sportif suivi)

**Matériel nécessaire :**

- Un bloc-notes de taille moyenne (ni trop petit, ni trop volumineux, permettant d'écrire dans des positions diverses, même sans appui), comportant assez de pages vierges.
- Plusieurs stylos (éviter les encres qui se dissolvent dans l'eau) ou des crayons de papier (en cas de pluie ou de froid vif).
- Une montre (si possible avec un chrono)
- Vêtements confortables, adaptés aux circonstances et à la météo

**Organisation :** Travail individuel.

**Etapes :**

**1. Prendre connaissance des détails pratiques de l'événement sportif à suivre et prendre des dispositions personnelles :**

- S'informer du lieu exact, de la date et de l'heure (début et fin).
- Vérifier sa disponibilité pour suivre l'événement en question. Eviter de prendre d'autres engagements à ce moment.
- Prévoir la question des déplacements entre son domicile et le lieu de l'événement sportif à suivre (mode de transport, durée, tarif, heures de départ et de rentrée).
- Préparer son matériel (voir plus haut) et connaître la manière de rendre son texte (à quelle heure ? à qui ? sous quelle forme ?).
- Prévoir de se trouver suffisamment tôt sur place, pour ne rien manquer (et pour écouter les bruits de couloir ou de tribune).

**2. Réunir des informations sur les protagonistes de l'événement (match ou autre compétition) :**

Le mieux est de lire la presse plusieurs semaines à l'avance. Ne pas manquer l'article qui présente l'événement qu'on va suivre dans la presse locale, le jour dit ou la veille. On peut aussi se référer à des magazines, aux reportages radio/TV, à des sites internet.

- **Se renseigner** sur les équipes en jeu, leur classement, leur évolution depuis le début du championnat, l'état de santé des joueurs.
- Par la lecture de comptes-rendus publiés dans la presse, **se constituer un stock de mots-clés** du vocabulaire sportif : vérifier le sens de chaque terme.
- **Connaître** le nom des entraîneurs. Retenir le nom du plus grand nombre de joueurs et leurs fonctions (gardien, attaquants, défenseurs, etc).
- **Evaluer** ce qui fait l'intérêt du match ou de l'événement suivi : est-ce une rencontre décisive, symbolique, un derby entre deux équipes de la même région ?...

### 3. La couverture de l'événement

- Arriver sur le lieu du match ou de la compétition dans le **meilleur état de forme possible** : repos suffisant, ventre plein, concentration.
- **Etre attentif-ve à tout**, avant, pendant et après le match ou la compétition suivie. Etre reporter sportif, ce n'est pas seulement décrire ce qui se passe sur le terrain, mais aussi capter **l'ambiance** suscitée par l'événement (Est-ce que les spectateurs s'ennuient ? Est-ce qu'il y a une ambiance joyeuse ? Du suspense ? Est-ce que les gens sont emballés, indignés par de mauvais gestes ou par quoi que ce soit ?).
- **Tendre l'oreille** pour capter les informations données par le speaker du stade (le brouhaha couvre souvent certaines phrases). **Ne pas hésiter à questionner** un voisin ou une voisine pour se faire confirmer un nom, un chiffre (nombre de spectateurs) ou quelque chose qu'on a mal vu ou entendu.
- **Eviter tout ce qui peut distraire l'attention** : usage du baladeur numérique ou du téléphone portable, nourriture.
- **Eviter de tout mélanger sur son bloc-notes**. Séparer les informations, par exemple comme ceci :
  - Réserver la première page aux informations pratiques factuelles : lieu, nombre de spectateurs, composition des équipes, nom de l'arbitre, noms des buteurs et minute à laquelle les buts ont été inscrits, nom des joueurs avertis (minute aussi), nom des éventuels expulsés. Notes sur des événements insolites (exemples : coup d'envoi donné par une personnalité, panne d'électricité, etc).
  - Sur les autres pages, tracer une marge pour inscrire les commentaires personnels. Réserver la place la plus importante de la page pour décrire les moments importants. Exemple :

<p><i>Affluence décevante</i></p> <p><i>Supporters des verts beaucoup plus bruyants</i></p>	<p><i>12<sup>ème</sup> minute, Ronaldo seul face au gardien. Tir au dessus</i></p> <p><i>20<sup>ème</sup> minute : pénalty refusé aux bleus</i></p>
---	---

- **Style de notes** : pas besoin de phrases complètes ; utiliser des mots-clés, brefs, clairs. Relire ses notes ou compléter pendant les temps morts ou à la mi-temps.
- **Eviter d'écrire sur les deux côtés d'une même page** : il est beaucoup plus pratique de pouvoir poser toutes ses notes devant soi, sans avoir à tourner les pages.

### 3. Rédiger son compte-rendu

- Connaître très précisément **le temps à disposition** pour rendre son texte.
- Ne pas oublier que l'on s'adresse à des gens qui, pour la majorité, n'ont PAS vu le match ou l'événement sportif suivi.

- Commencer par **relire ses notes**, en cochant en marge ce qui est vraiment important.
- Inclure dans son compte-rendu les éléments qui répondent aux questions de base : **Qui ? (quelles équipes ? quels joueurs ?) a fait quoi, où, quand, comment (dans quelles circonstances) ?**
- Eviter de raconter le match dans l'ordre (début, milieu, fin), de manière un peu mécanique et monotone.
- Commencer par un événement fort (exemple : un but extraordinaire) ou par un commentaire personnel.
- Se limiter à 1000-1500 caractères en principe. On peut aller jusqu'à 2000-2500 caractères.
- Relire son texte avec un regard critique ("*Ce que je raconte est-il clair ? Est-ce que j'ai oublié un fait important ? Est-ce qu'il y a de la vie dans ce texte ?*").
- Améliorer le texte et le style, en fonction du temps disponible.
- Relire une dernière fois, pour éliminer le plus grand nombre de fautes d'orthographe. Si on a le temps : recopier son texte au propre pour éviter une copie pleine de ratures.

**Dans le cas d'un compte-rendu destiné à la radio :**

- Faire des phrases courtes.
- Employer des mots simples.
- Relire son texte à haute voix pour vérifier que les mots "coulent" aisément. Si on bute sur un mot, mieux vaut le remplacer par un autre.
- Penser à lire son texte de manière dynamique, vivante, vibrante. **La ponctuation doit s'entendre** (les points, les virgules).

**Prolongement possible :**

Faire relire son texte par une personne extérieure. Echanger son texte avec celui des camarades, comparer les formules employées, la construction du texte. Comparer son texte avec celui du journal local ou de la radio locale.

*Fiche rédigée par Christian Georges (CIIP), actualisation janvier 2010.*

**Droits d'auteurs :** [licence creative commons](#)