

7^{ème} Semaine des médias à l'école / Fiche pédagogique no 9

Inviter un(e) professionnel(-le) des médias en classe

La Semaine des médias à l'école est l'occasion d'inviter des professionnels des médias dans l'établissement scolaire. Comme le métier de journaliste ou de photographe de presse comprend de nombreuses dimensions, il faut que cette rencontre soit préparée, puis exploitée ensuite. Voici quelques conseils méthodologiques.

Public : élèves dès 11-12 ans, voire plus jeunes.

Objectif : Préparer une rencontre avec un(e) professionnel(le) des médias. Mettre les idées préconçues des élèves à l'épreuve de son expérience. Inscire cette rencontre dans un projet pédagogique.

Etapes :

1. Déterminer son projet :

- Cherchez, avec les élèves, le type d'invité que vous souhaitez contacter. Déterminez la facette du métier que vous souhaitez privilégier, en fonction de votre projet pédagogique : journaliste de terrain, reporter, responsable d'édition, journaliste spécialisé (sport, économie...), photographe, technicien (preneur de son, caméraman)...
- Choisissez le média qui vous intéresse. Consultez la liste des médias partenaires prêts à déléguer des collaborateurs dans les classes : voir <http://www.e-media.ch/dyn/1115.htm> . Privilégiez la proximité : quotidiens régionaux, radio ou télévision régionale.
- L'enseignant(e) manifeste son intention d'inviter un(e) représentant(e) d'un média donné sur le [formulaire en ligne](#) du site www.e-media.ch **avant le 26 février 2010**. Un numéro d'inscription vous sera attribué, avec les coordonnées d'une rédaction à approcher. **Cette procédure est indispensable ! Certains médias ont déploré par le passé des demandes isolées et inopinées de dernière minute ! Par courtoisie envers nos partenaires médias, nous ne pouvons tolérer les demandes impromptues !**

2. Prendre contact avec les médias :

- Une fois le média de contact confirmé par la CIIP, demandez aux élèves d'écrire un argumentaire. Ils préciseront :
 - ce qu'ils attendent de leur invité(e)
 - pourquoi ils s'adressent à lui (elle) en particulier
 - quel type d'intervention ils souhaitent (conférence, atelier, témoignage, table-ronde...)
 - s'ils ont un projet lié aux médias, comment cette intervention va s'insérer dans ce projet
- Laissez un élève prendre le premier contact, par courriel. Les journalistes seront sensibles à une démarche entreprise par un élève, à condition qu'il soit motivé et persuasif. Confirmez les modalités pratiques de la rencontre.
- Un petit truc : demandez à l'intervenant d'apporter "quelque chose" : une caméra et des extraits de reportage pour un(e) journaliste de télévision, des extraits de reportage pour un(e) journaliste radio, leur carte de presse, des épreuves avant tirage pour quelqu'un de la presse écrite. Ces objets serviront de médiateurs pour "briser la glace".

3. Préparer la visite avec ses élèves :

1. Après l'accord de l'invité(e), consacrez une période de 45 minutes à mieux connaître la production courante du média concerné (" Unes " , enregistrements...).
2. Demandez aux élèves de chercher des informations sur l'invité(e) : sa biographie, ce qu'il (elle) a écrit ou réalisé. Amenez-les à rédiger des questions à poser à l'invité(e) le jour J. (Aussi possible : entraînement à la prise de notes; lecture de la [Déclaration des droits et des devoirs du journaliste](#)).

L'enseignant(e) pourrait d'abord demander à chacun de ses élèves de définir trois questions. Après une mise en commun et élimination des doublons, les élèves votent pour décider les questions à poser en priorité. Celles-ci pourraient notamment se rapporter à :

- la formation initiale de l'invité(e), son parcours professionnel
- la source des informations, des images et des sons
- les critères de choix pour la " Une " ou pour l'ouverture, les moyens d' "accrocher"
- la critique (interne au média) de ces choix
- les attentes (supposées ou réelles) du public
- la présentation de cas pratiques

4. Diriger la rencontre en classe :

- En présentant sa classe à l'invité(e), l'enseignant(e) lui résume brièvement l'objectif de cette rencontre et le travail fait en amont avec les élèves. (Un élève peut éventuellement se charger de cette partie).
- L'invité(e) présente brièvement les caractéristiques de la fonction qu'il (elle) occupe dans le média qui l'emploie et un organigramme succinct du média qui l'emploie. Il (elle) précise le public-cible de ce média.
- La discussion s'ouvre avec les questions préparées, posées par les élèves à tour de rôle. L'entretien sera meilleur s'il est enrichi par des questions complémentaires, inopinées. L'enseignant(e) veillera à ce que les propos de l'intervenant(e) soient bien compris par les élèves. Reformuler les réponses est une technique. (" *Si je vous comprends bien, cela signifie que...* "). Eclaircir au passage les sigles et le sens de certains mots. Sans procéder à un inventaire complet, il faudra sans doute se faire préciser ça et là quelques-unes des fonctions-clés dans le média de référence. **Les élèves devront tous prendre des notes sur l'entretien** (il est possible de confier cette fonction à des élèves spécialisés pour cette tâche).

5. Après la visite :

- Revenez avec les élèves sur les propos échangés. Expliquez ce qui a pu être mal compris, ce qui a étonné, parfois choqué. Elargissez le débat en abordant le fonctionnement d'autres médias, d'autres facettes du métier.
- Demandez aux élèves d'écrire un courrier de remerciement à l'intervenant(e). Ils rédigeront, ensemble, une synthèse de ce qu'ils ont découvert, feront part de leurs réflexions. Pour le(la) journaliste, c'est l'occasion de savoir comment son intervention a été perçue.

Prolongement possible :

Sur la base d'une retranscription des propos tenus lors de l'entretien, les élèves sont invités à écrire un article signé présentant le portrait de leur interlocuteur (-trice) d'un jour, sa vision de la hiérarchie de l'information, sa philosophie du métier en respectant la Déclaration des droits et des devoirs du journaliste... Ces portraits seront ensuite publiés sur le site www.e-media.ch .

*Fiche réalisée par Christian Georges (CIIP), avec l'appui de Jean-Paul Krattinger (enseignant).
Adaptation partielle de la fiche du CLEMI "Inviter un journaliste". Actualisation janvier 2010.*

Droits d'auteurs : [licence creative commons](#)